

**ДАРХАН-УУЛ АЙМГИЙН СОЁЛ, УРЛАГИЙН ГАЗРЫН 2022 ОНЫ
ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ**

Төлөвлөгөөг хянасан:

СОЁЛЫН САЙД
(албан тушаал)

Тэмдэг

Дархан-Уул аймгийн засаг дарга
(албан тушаал)

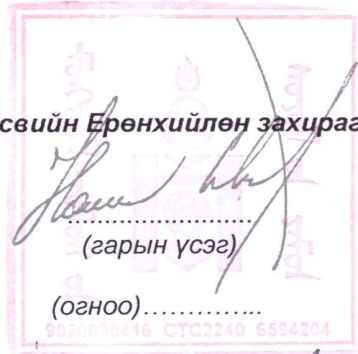
Тэмдэг

Төлөвлөгөө баталсан:

Соёл, урлагийн газрын дарга
(албан тушаал)

Тэмдэг

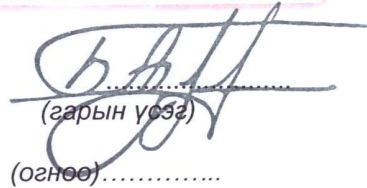
Төсвийн Ерөнхийлөн захирагч



(гарын үсэг)

(огноо).....

/Ч.НОМИН/

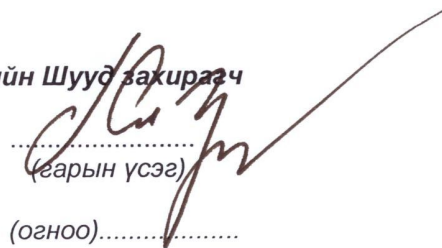


(гарын үсэг)

(огноо).....

/Б.АЗЖАРГАЛ/

Төсвийн Шууд захирагч



(гарын үсэг)

(огноо).....

/Х.СОЁЛ-ЭРДЭНЭ/

ДАРХАН-УУЛ АЙМГИЙН СОЁЛ, УРЛАГИЙН ГАЗРЫН 2022 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

№	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Төсөв /сая төгрөг/	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин /жилийн эцэс/	Хугацаа / IV улирал/	Хариуцах нэгж
НЭГ. БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧИГТ ТУСГАГДСАН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ							
Зорилго 1. Соёл, урлагийн талаар баримтлах бодлого, хууль тогтоомжийг нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд хэрэгжүүлж, соёлын бүтээлч үйлдвэрлэлийг хөгжүүлэн иргэдэд тэгш хүртээмжтэй хүргэнэ.							
1.1	Зорилт 1. Стратегийн зорилт 1. Соёлын салбарын бодлого, хөгжлийн хэтийн чиглэлийг судалгаа шинжилгээнд тулгуурлан тодорхойлж, хууль, эрх зүйн орчныг боловсронгуй болгоно.						
1.1.1	“Аймгийн соёл, урлагийн салбарын хөгжлийг дэмжих хөтөлбөр” /2022-2025/ боловсруулж батлуулна.	Үйл ажиллагаа	Боловсруулсан баримт бичгийн тоо	-	100	III,IV улирал	Газрын дарга, Хэлтсийн дарга нар
1.1.2	Аймгийн соёл, урлагийн салбарын Залуучуудын зөвлөл байгуулж үйл ажиллагааг идэвхжүүлнэ.	Үйл ажиллагаа	Байгуулагдсан эсэх	-	1	II, IV улирал	Хэлтсийн дарга нар
1.1.3	Байгууллагын стратеги төлөвлөгөө боловсруулж батална.	Үйл ажиллагаа	Боловсруулсан баримт бичгийн тоо	-	1	II, III,IV улирал	Газрын дарга, Хэлтсийн дарга нар
1.1.4	Байгууллагын Хөдөлмөрийн дотоод хэм хэмжээг боловсруулан батална.	Үйл ажиллагаа	Боловсруулсан баримт бичгийн тоо	-	1	III,IV улирал	Захиргаа, удирдлагын хэлтсийн дарга
1.1.5	Музей номын сангийн цогцолбор барилгад хяналт тавих ажлын хэсэг байгуулж, Музейн үзэл баримтлалыг боловсруулж батална.	ОНТ	Байгуулагдсан эсэх, Боловсруулсан баримт бичгийн тоо	-	1	III улирал	Соёл, урлагийн хэлтсийн дарга
1.2	Зорилт 2. Стратегийн зорилт 2. Соёлын салбарын мэдээллийн тогтолцоог бүрдүүлж, дижитал шилжилтийг хийнэ.						
1.2.1	Салбарын болон байгууллагын статистик мэдээг нэгтгэн боловсруулах үйл ажиллагааг хуулийн хугацаанд зохион байгуулна.	Үйл ажиллагаа	Статистик мэдээний тоо	Статистик мэдээ 2021 оноор	Мэдээг үнэн бодитой, цаг хугацаанд тайлагнана.	Улирал бүр	Захиргаа, удирдлагын хэлтсийн дарга

1.2.2	Аймгийн бүртгэл мэдээллийн сангийн бүртгэлийг чанаржуулах, хяналт шинжилгээ хийнэ.	Үйл ажиллагаа	Хамрагдсан сумын тоо	-	3	III улирал	Захиргаа, удирдлагын хэлтсийн дарга
1.2.3	Салбарын байгууллагуудад ERP болон ABLE дотоод удирдлагын нэгдсэн системүүдийг нэвтрүүлж хэрэглээг тогмолжуулна. Тоон гарын үсэг нэвтрүүлж, иргэдэд үзүүлж буй зарим үйлчилгээг цахимжуулна.	Үйл ажиллагаа	Хэрэгжилтийн хувиар	-	20	III, IV улирал	Хэлтсийн дарга нар
1.2.4	“Цахим соёл” үйлчилгээг түгээн дэлгэрүүлж, дүрс бичлэгийн студи байгуулна.	Үйл ажиллагаа	Хэрэгжилтийн хувиар	-	50	III, IV улирал	Соёл, урлагийн хэлтсийн дарга

ХОЁР: ХУУЛИАР ОЛГОСОН НИЙТЛЭГ ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ, ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ

Зорилго 2. Үндэсний нэгдмэл бахархлыг сэргээж, эх хэл, түүх, өв соёлоо дээдэлсэн эх оронч үзэл, эв нэгдлийг эрхэмлэсэн иргэнийг хөгжүүлж, нийгмийг соён гэгээрүүлнэ.

2.1 Зорилт 1. Стратегийн зорилт 3. Салбарын хүний нөөцийг бэлтгэх, давтан сургах, мэргэшүүлэх тогтолцоог бий болгож, тэднийг дэмжих, нийгмийн баталгааг сайжруулах бодлого боловсруулж хэрэгжүүлнэ.

2.1.2	“Соёлын бүтээлч үйлдвэрлэл” нээлттэй өдөрлөг зохион байгуулна.	Үйл ажиллагаа	Арга хэмжээний тоо	-	1	IV улирал	Газрын дарга Хэлтсийн дарга нар
2.1.3	Салбарын хүний нөөцийн хөгжлийн хөтөлбөр боловсруулж батална.	Үйл ажиллагаа	Боловсруулсан баримт бичгийн тоо	-	1	III, IV улирал	Захиргаа удирдлагын хэлтсийн дарга
2.1.4	Албан хаагчдыг төлөвлөгөөт болон чадавхжуулах сургалтад үе шаттайгаар хамруулна.	Үйл ажиллагаа	Сургалтад хамрагдсан албан хаагчийн тоо	-	11	I-IV улирал	Захиргаа, удирдлагын хэлтсийн дарга
2.1.5	Албан хаагчдад эрүүл зөв, амьдрах, эрүүл мэндийн боловсрол олгох чиглэлээр сургалт зохион байгуулна.	Үйл ажиллагаа	Сургалтад хамрагдсан албан хаагчийн тоо	-	11	III, IV улирал	Захиргаа, удирдлагын хэлтсийн дарга

2.2	Зорилт 2. Стратегийн зорилт 6. Үндэсний, сонгодог, орчин үеийн урлагийн төрлүүдийг хөгжүүлэх бодлогыг тэгш хүртээмжтэй хэрэгжүүлж, үндэсний болон олон улсын хэмжээнд өрсөлдөхүйц түвшинд хүргэнэ. Стратеги 9. Соёлын бодлого ба үйл ажиллагааг бүс нутгийн болон олон улсын хэмжээнд идэвхжүүлж, олон талт хамтын ажиллагааг хэрэгжүүлнэ. АЗДҮАХ: 1.6.1. Соёл, урлагийн байгууллагын хөгжлийн зорилтыг хангахад чиглэсэн арга хэмжээг үр дүнтэй хэрэгжүүлнэ.						
2.2.1	Төв номын сангийн сан хөмрөгийг нэмэгдүүлнэ.	5.0 сая ОНТ	Нэмэгдсэн сан хөмрөгийн тоо	225 боть	500 боть	I-IV улирал	Соёл, урлагийн хэлтсийн дарга
2.2.2	“Дарханы нэвтэрхий толь” ном бүтээх судалгааны ажлыг эхлүүлнэ.	Үйл ажиллагаа	Хэрэгжилтийн хувиар	20	80	I-IV улирал	Соёл, урлагийн хэлтсийн дарга
2.2.3	Театр, урлагийн уран бүтээл туурвихад дэмжлэг үзүүлнэ.	Төсөл хөтөлбөр	Уран бүтээлийн тоо	1	2	I-IV улирал	Газрын дарга Хэлтсийн дарга нар
2.2.4	Музейн үзмэрт байгаа мөнгөн тэмдэгтүүдийг иж бүрдэл ажлын хүрээнд сан хөмрөгөө баяжуулах	3,250,000	Баяжуулсан сан хөмрөгийн тоо	0	14	II улирал	Соёл, урлагийн хэлтсийн дарга
2.3	Зорилт 3. Стратегийн зорилт 3. Бүх нийтийн соёлын боловсролын арга хэмжээг боловсруулан соён гэгээрүүлэх ажлыг идэвхжүүлж, үндэсний соёлын дархлааг нэмэгдүүлнэ.						
2.3.1	“Домог амилсан нутаг” дуулалт жүжиг эвэнт	Үйл ажиллагаа	Тоглогдсон тоо	10	14	I-IV улирал	Соёл урлагийн хэлтсийн дарга
2.3.2	Сумдын соёлын төвийн үзвэр үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулж, иргэдийг соён гэгээрүүлэх үйл ажиллагааг идэвхжүүлнэ.	Үйл ажиллагаа	Хэрэгжилтийн хувиар	-	100	I-IV улирал	Соёл урлагийн хэлтсийн дарга
2.3.3	Төрийн албан хаагчдын Урлагийн наадам зохион байгуулна.	Үйл ажиллагаа	Арга хэмжээний чанар, үр дүн Хэрэгжилтийн хувиар	-	100	III улирал	Соёл урлагийн хэлтсийн дарга
2.3.4	Дэлхийн болон Үндэсний номын баяр, Дэлхийн Хүүхдийн номын өдөр, Үндэсний бичиг үсгийн баяр, Зохиолч уншигчдын уулзалт, шинэ номын сурталчилгаа зэрэг соён гэгээрүүлэх олон талт ажлыг зохион байгуулна.	10 сая УТХО	-Хамрагдсан иргэдийн тоо, Зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо, Хэрэгжилтийн хувиар	500 хүн 3 ажил	1000 хүн 3 ажил	I-IV улирал	Газрын дарга Хэлтсийн дарга нар
2.3.5	“Хос бичигтэн байгууллага болох” аяныг өрнүүлж, үр дүнг олон нийтэд сурталчилна.	Үйл ажиллагаа	Байгууллагын тоо	6	12	I-IV улирал	Соёл урлагийн хэлтсийн дарга
2.3.6	Угийн бичгийг хөтлөх, сургалтыг иргэдэд зохион байгуулна.	Үйл ажиллагаа	Сургалтын тоо	2 удаа	4 удаа	I-IV улирал	Соёл урлагийн хэлтсийн дарга

2.3.7	“Хотын соёл” цуврал аяныг өрнүүлж, үр дүнг олон нийтэд сурталчилна.	Үйл ажиллагаа	Үйл ажиллагааны чанар үр дүн, Хэрэгжилтийн хувиар	-	100	III, IV улирал	Газрын дарга Хэлтсийн дарга нар
ГУРАВ. ХУУЛИАР ТУСГАЙЛАН ОЛГОСОН ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ, ЗОРИЛТ АРГА ХЭМЖЭЭ							
Зорилго 1. Соёлын өвийг бүртгэх, эрэн сурвалжлах, хадгалах, хамгаалах, түгээн дэлгэрүүлэх, сурталчилна.							
3.1	Зорилт 1. Стратегийн зорилт 3. Соёлын өвийг хамгаалж, бүс нутагтаа тэргүүлэх үзүүлэлтийг нэмэгдүүлнэ.						
3.1.1	Баримтат өвийн эзэмшигчийн бүртгэл судалгааг хийнэ.	Үйл ажиллагаа	Баримтат өвийн тоо			I улирал	Соёл, урлагийн хэлтсийн дарга
3.1.2	Биет бус өвийг өвлөн уламжлагч, түүх соёлын үл хөдлөх дурсгалын улсын үзлэг зохион байгуулна.	3,0 сая ОНТ	Биет бус өвийг өвлөн уламжлагч, түүх соёлын дурсгалын тоо	Биет бус өвийг өвлөн уламжлагч 80,	Биет бус өвийг өвлөн уламжлаг - 74, Аймаг нийслэлийн хамгаалалтад байдаг түүх соёлын дурсгалын тоо - 8	I улирал	Соёл, урлагийн хэлтсийн дарга
3.1.3	Зөөвөрлөх болон тээвэрлэх боломжгүй уран баримлуудыг сэргээн засварлана.	3.5 сая	Сэргээн засварласан уран баримлын тоо	-	18 баримал	II, III улирал	Соёл, урлагийн хэлтсийн дарга
3.1.4	“Илгээлтийн эзэд” буланг тохижуулж, үзвэр баяжуулалтыг нэмэгдүүлнэ.	5.3 сая ОНХС	Хэрэгжилтийн хувиар	-	100	II улирал	Соёл, урлагийн хэлтсийн дарга
3.1.5	“Нүүдэлчин Монгол” Соёлын биет бус өвийн наадмын I шатны шалгаруулалтыг зохион байгуулна.	ОНТ	Хэрэгжилтийн хувиар	-	100	III улирал	Газрын дарга Хэлтсийн дарга нар
3.1.6	Түүх соёлын үл хөдлөх дурсгалуудын хадгалалт, хамгаалалтыг сайжруулах, хаяг тэмдэглэгээ, хашаажуулах ажлыг эхлүүлнэ.	Үйл ажиллагаа	Хамгаалагдсан үл хөдлөх дурсгалуудын тоо	-	2	III улирал	Соёл, урлагийн хэлтсийн дарга

Зорилго 2. Соёл, урлагийн байгууллагуудын орчин нөхцөлийг сайжруулж, хөрөнгө оруулалтыг нэмэгдүүлнэ.

3.2	Зорилт 2. Стратегийн зорилт 7. Олон улсын стандарт, шаардлагад нийцсэн соёлын барилга байгууламжийг ашиглалтад оруулж, орон нутгийн соёл, урлагийн байгууллагын хүчин чадлыг нэмэгдүүлнэ.						
3.2.1	Музей, Номын сангийн цогцолборын барилга угсралтын ажлын явцыг эрчимжүүлнэ.	2.4 тэрбум УТХО	Ажлын гүйцэтгэлээр	12	30	I-IV улирал	Газрын дарга Хэлтсийн дарга нар
3.2.2	Орхон сумын Соёлын төвийн 2 давхар барилгын их засварын ажлыг хийж гүйцэтгэнэ.	285.0 сая ОНХС	Ажлын гүйцэтгэлээр	-	100	III улирал	Газрын дарга Хэлтсийн дарга нар
3.2.3	Шарын гол сумын Соёлын төвийн Орон нутаг судлах танхимыг шинээр байгуулах ажлыг эхлүүлнэ.	80.0 сая УТХО	Ажлын гүйцэтгэлээр	-	50	IV улирал	Газрын дарга Хэлтсийн дарга нар
3.2.4	Орхон сумын Орон нутгийн судлах танхимыг тохижуулна.	8.0 сая ХХХО	Ажлын гүйцэтгэлээр	-	100	III улирал	Газрын дарга Хэлтсийн дарга нар

ДӨРӨВ. ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР, ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ

Зорилго 1. Үйлчилгээний стандартыг мөрдүүлэн, үйлчлүүлэгчдийн сэтгэл ханамжийн нэмэгдүүлнэ.

4.1 Зорилт 1. Эрэлтэд нийцсэн соёл, урлагийн үйлчилгээг үзүүлнэ.

4.1.1	Дархан хот байгуулагдсаны 61 жилийн ойн баяр, Ардын хувьсгалын баяр наадамд зориулсан урлаг, уран сайхны /Наадмын нээлтийн тоглолт, "Жаргалтай жарны дуулал" хүндэтгэлийн концерт, Үдшийн шоу цэнгүүн зэрэг/ арга хэмжээг тусгай хөтөлбөрийн дагуу зохион байгуулна.	ОНТ	Хэрэгжилтийн хувиар	-	100	II, III улирал	Газрын дарга Хэлтсийн дарга нар
-------	--	-----	---------------------	---	-----	----------------	---------------------------------------

4.1.2	Малчид, СӨББ, эрх нь хязгаарлагдсан иргэдэд зөөврийн номын сангийн үйлчилгээ үзүүлэхэд дэмжлэг үзүүлнэ.	Үйл ажиллагаа	Үйл ажиллагааны тоо	10 удаа 711 боть номоор	10 удаа 700 боть номоор	I-IV улирал	Соёл урлагийн хэлтсийн дарга
4.1.3	Хүүхэд багачууд руу чиглэсэн соёл, урлагийн олон талт ажлуудыг зохион байгуулна.	Үйл ажиллагаа	Зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо, хэрэгжилтийн хувиар	-	20	I-IV улирал	Соёл урлагийн хэлтсийн дарга
4.1.4	Музейн үзмэрийг ерөнхий боловсролын сургуулийн сурагчид болон иргэдэд цахим болон танхимын хэлбэрүүдээр үзүүлэх арга хэмжээг зохион байгуулна.	Үйл ажиллагаа	Музейн үйлчилгээнд хамрагдсан иргэд, хүүхдийн хувь	50	85	I-IV улирал	Соёл урлагийн хэлтсийн дарга
4.1.5	Салбарын байгууллагуудад зөвлөн туслах ажлыг зохион байгуулна.	Үйл ажиллагаа	Зөвлөн тусалсан байгууллагын тоо	-	7	III, IV улирал	Газрын дарга, Хэлтсийн дарга нар

ТАВ. ХУУЛИАР ОЛГОГДСОН НИЙТЛЭГ ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ

Зорилго 1. Бүх шатны төрийн байгууллагын чадавхыг бэхжүүлж, төрийн албан хаагчдын сахилга хариуцлагыг өндөржүүлэн, иргэд олон нийтэд төрийн үйлчилгээг ил тод, нээлттэй хүргэнэ.

5.1.1	Дархан-Уул аймгийг 2021-2025 онд хөгжүүлэх таван жилийн үндсэн чиглэлийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөний 2022 оны зорилтын хэрэгжилтийг хангаж ажиллана.	Үйл ажиллагаа	Хэрэгжилт хувиар	-	20	I-IV улирал	Газрын дарга, Хэлтсийн дарга нар
5.1.2	Аймгийн Засаг даргын 2020-2024 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөний 2022 оны зорилтын хэрэгжилтийг хангаж ажиллана.	Үйл ажиллагаа	Хэрэгжилт хувиар	-	20	I-IV улирал	Газрын дарга, Хэлтсийн дарга нар
5.1.3	2022 оны Хөгжлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангаж ажиллана.	Үйл ажиллагаа	Хэрэгжилт хувиар	-	100	I-IV улирал	Газрын дарга,

							Хэлтсийн дарга нар
5.1.4	Ёс зүйг дээдлэх зорилтын хэрэгжилтийг хангаж ажиллана.	Үйл ажиллагаа	Ёс зүйн зөрчил гаргахгүй ажилласан эсэх	-	100	I-IV улирал	Газрын дарга, Хэлтсийн дарга нар
5.1.5	Хүүхэд хамгааллын жилийн ажлын зорилтын хүрээнд олон талт ажлыг зохион байгуулна.	Үйл ажиллагаа	Зохион байгуулсан нөлөөллийн ажлын тоо	-	5	I-IV улирал	Соёл урлагийн хэлтсийн дарга
5.1.6	Бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилтэд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийж тайлагнана.	Үйл ажиллагаа	Хэрэгжилт хувиар	-	100	I-IV улирал	Захиргаа, удирдлагын хэлтсийн дарга
5.1.7	Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллана.	Үйл ажиллагаа	Хэрэгжилт хувиар	-	100	I-IV улирал	Захиргаа, удирдлагын хэлтсийн дарга
5.1.8	Сайдтай байгуулсан 2022 онд хамтран ажиллах гэрээний хэрэгжилтийг ханган ажиллаж, биелэлтэд хяналт тавьж, холбогдох тайлан мэдээг цаг хугацаанд нь аймгийн Засаг даргын Тамгын газар болон холбогдох байгууллагад хүргүүлэх, удаашралтай байгаа ажлуудад дүн шинжилгээ хийж, ажил эрчимжүүлэх талаар санаачилгатай ажиллана.	Үйл ажиллагаа	Тайлан ирүүлсэн байна	0	1	I-IV улирал	Газрын дарга, Хэлтсийн дарга нар
5.1.9	Удирдах ажилтны шуурхай хуралдааны тэмдэглэлээр өгсөн үүргийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллана.	Үйл ажиллагаа	Хэрэгжилт хувиар	-	100	I-IV улирал	Газрын дарга, Хэлтсийн дарга нар
5.1.10	Аймгийн Засаг даргын 2022 оны захирамж, албан даалгаврыг хяналтад авч хэрэгжилтийг хангаж ажиллана.	Үйл ажиллагаа	Хэрэгжилт хувиар	-	100	I-IV улирал	Захиргаа, удирдлагын хэлтсийн дарга

5.1.11	Тэрбум мод үндэсний хөдөлгөөнийг дэмжиж, соёлын байгууллагууд байгууллагынхаа эргэн тойронд болон нийтийн эзэмшлийн талбайд мод тарьж, арчилж ургуулна.	Үйл ажиллагаа	Арга хэмжээ зохион байгуулсан эсэх	0	-	I-IV улирал	Газрын дарга, Хэлтсийн дарга нар
5.1.12	Улс, орон нутгийн төсвийн хөрөнгөөр хэрэгжүүлж, ашиглалтад хүлээн авсан барилга байгууламж, тоног төхөөрөмж, бараа материалыг зориулалтын дагуу ашиглаж буйд хяналт тавих, орон нутгийн өмчид бүртгэлжүүлнэ.	Үйл ажиллагаа	Орон нутгийн өмчид бүртгүүлсэн байна	0	1	I-IV улирал	Захиргаа, удирдлагын хэлтсийн дарга
5.1.13	Улс, орон нутгийн төсвийн хөрөнгөөр 2023 онд хийгдэх их засвар, тоног төхөөрөмжийн хөрөнгө оруулалтын ажлын саналыг хүргүүлнэ.	Үйл ажиллагаа	Бэлтгэл хангагдсан байна	0	1	I-IV улирал	Захиргаа, удирдлагын хэлтсийн дарга
5.1.14	Соёл, урлагийн газрын албан хэргийг хөтлөж, байгууллага иргэдээс ирсэн өргөдөл, гомдлыг шуурхай шийдвэрлэж ажиллана.	Үйл ажиллагаа	Албан хэрэг хөтлөлтийн стандарт, Өргөдөл гомдлын шийдвэрлэлтийн мэдээ	-	90	I-IV улирал	Захиргаа, удирдлагын хэлтсийн дарга
5.1.15	Соёлын байгууллагуудын жилийн эцсийн санхүүгийн тайланг олон улсын стандартад нийцүүлэн гаргаж аудитын дүгнэлт гаргуулж, баталгаажуулан холбогдох байгууллагуудад хүргүүлнэ.	Үйл ажиллагаа	Хэрэгжилт хувиар	-	1	IV улирал	Захиргаа, удирдлагын хэлтсийн дарга
5.1.16	Байгууллагын албан хаагчдын Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг батлан, хэрэгжилт үр дүнг тооцон ажиллана.	Үйл ажиллагаа	Хэрэгжилт хувиар	-	Гүйцэтгэл	Улирал бүр	Захиргаа, удирдлагын хэлтсийн дарга

ДАРХАН-УУЛ АЙМГИЙН СОЁЛ, УРЛАГИЙН ГАЗАР