

БАТЛАВ:  
ДАРХАН-УУЛ АЙМГИЙН СОЁЛ-УРЛАГИЙН  
ГАЗРЫН ДАРГА Х.СОЁЛ-ЭРДЭНЭ

2024 оны 01 дугаар сарын 23-ны өдөр

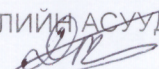
**“МӨНГӨН ӨВӨЛ -2024” ЦАСНЫ БАЯРЫГ ЗОХИОН БАЙГУУЛАХ  
БЭЛТГЭЛ АЖЛЫН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ**

№	Хийгдэх ажлууд	Хугацаа	Хариуцах албан тушаалтан
1.	Цасны баярыг зохион байгуулах талаар соёлын байгууллагууддаа чиглэл хүргүүлэх	2024.01.22	-Залуучууд театрын маркетингийн менежер Ц.Баттөмөр, -Соёл, урлагийн газрын мэргэжилтэн Б.Долгормаа
2.	Бэлтгэл ажлын төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах	2024.01.23	-Соёл, урлагийн газрын мэргэжилтэн Б.Долгормаа
3.	Хөтөлбөр боловсруулах	2024.01.23	-Соёл, урлагийн газрын мэргэжилтэн Б.Долгормаа
4.	Цасны баярыг зохион байгуулах байршлыг урьдчилан бэлтгэх	2024.01.23- 2024.01.29	-Залуучууд театрын маркетингийн менежер Ц.Баттөмөр -Дарханы Зураач, урчуудын эвлэлийн тэргүүн Н.Хишигбаатар -Орхон сумын Соёлын төвийн техникч И.Ганзориг
5.	Оролцогчдын урьдчилсан мэдүүлгийг авах	2024.01.22- 2024.01.26	-Соёл, урлагийн газрын мэргэжилтэн Б.Долгормаа
6.	Хөгжим, микрофон, техник хэрэгслийн бэлэн байдлыг хангах	2024.01.23- 2024.01.31	-Залуучууд театрын маркетингийн менежер Ц.Баттөмөр -Залуучууд театрын дуучин Б.Соронзонболд
7.	Оролцогч байгууллагууд өдрийн хоол, халуун цайг зэргийг тус тусдаа зохион байгуулалт хийх тухай мэдээллийг салбарын хэмжээнд хүргэх	2024.01.23- 2024.01.30	-Соёлын салбарын Залуучуудын хөгжлийн зөвлөл
8.	Тэмцээний шүүгчээр ажиллах	2024.02.01	-Залуучууд театрын маркетингийн менежер Ц.Баттөмөр -МСБХ-ны тэргүүн А.Амармэнд -Дарханы Зураач, урчуудын эвлэлийн тэргүүн Н.Хишигбаатар
9.	Үйл ажиллагааг баримтжуулах, видео бичлэг хийх, зураг дарах	2024.02.01	-Төв номын сангийн мэдээллийн ажилтан Х.Отгонбаяр -Хүүхдийн номын ордны номын санч-мэдээллийн ажилтан Т.Сумандадар
10.	Хэвлэлийн мэдээ бэлтгэх, мэдээ өгөх, Зурагт хуудас бэлтгэх, мэдээлэл нийтлэх	2024.02.02- 2024.02.06	-Соёл, урлагийн газрын мэргэжилтэн Б.Долгормаа

11.	Зохион байгуулсан үйл ажиллагааны тайланг холбогдох байгууллагад хугацаанд нь хүргүүлэх	2024.02.02- 2024.02.16	-Соёл, урлагийн газрын мэргэжилтэн Б.Долгормаа
12.	Шагналын хураамжийг хүлээн авах, дугтуй бэлтгэх	2024.01.23- 2024.01.31	-Төв номын сангийн мэдээллийн ажилтан Х.Отгонбаяр
13.	Оролцогчдын багийн хувиарлалт, Сугалааг зохион байгуулах бэлтгэл ажлыг хангах	2024.01.23- 2024.02.01	-Соёл, урлагийн газрын мэргэжилтэн Б.Долгормаа - Музейн боловсролын ажилтан С.Хишигдалай
14.	Оролцогчдын бүртгэлийг хийх	2024.02.01	- Шарын гол Соёлын төвийн Музейн ажилтан П.Хонгорзул - Хонгор сумын Соёлын төвийн Музейн ажилтан О.Дүүрэнзаяа
15.	Өргөмжлөлийн эх бэлтгэж хэвлэх	2024.01.24- 2024.01.30	-Залуучууд театрын маркетингийн менежер Ц.Баттөмөр -Хүүхдийн номын ордны номын санч-мэдээллийн ажилтан Т.Сумандадар
16.	Тэмцээнийг хөтлөн явуулах	2024.02.01	-Залуучууд театрын маркетингийн менежер Ц.Баттөмөр -Залуучууд театрын дуучин Б.Соронзонболд
17.	Тэмцээний сугалааг зохион байгуулах	204.02.01	-Залуучууд театрын маркетингийн менежер Ц.Баттөмөр -Дарханы Зураач, урчуудын эвлэлийн тэргүүн Н.Хишигбаатар
18.	“Даавуутай гар бөмбөг” тэмцээний бэлтгэл ажлыг хийх /Нэг багт 6 хүн байна. Нийт 12 хүнд 6 даавуу, волейболын бөмбөлөг 2, сетк, бэлдэх/ Тэмцээний үеэр багуудын оноог бүртгэж шүүгчид өгөх	2024.01.23- 2024.02.01	-Музейн боловсролын ажилтан С.Хишигдалай -Шарын гол Соёлын төвийн Музейн ажилтан П.Хонгорзул -Хонгор сумын Соёлын төвийн Музейн ажилтан О.Дүүрэнзаяа
19.	“Олс таталт” тэмцээний олс бэлтгэх Тэмцээний үеэр багуудын оноог бүртгэж шүүгчид өгөх	2024.01.23- 2024.02.01	-Дарханы Зураач урчуудын эвлэлийн тэргүүн Н.Хишигбаатар -Залуучууд театрын маркетингийн менежер Ц.Баттөмөр
20.	“Мөсөн боулинг” тэмцээний бэлтгэл ажлыг хангах /жижиг савтай ус, мөс бэлтгэх/ Тэмцээний үеэр багуудын оноог бүртгэж шүүгчид өгөх	2024.01.23- 2024.02.01	-Хүүхдийн номын ордны номын санч-мэдээллийн ажилтан Т.Сумандадар -Орхон сумын Соёлын төвийн техникч И.Ганзориг
21.	“Чаргатай бухиа” тэмцээний бэлтгэл ажлыг хангах /чарга, олс, бусад зүйлс/ Тэмцээний үеэр багуудын оноог бүртгэж шүүгчид өгөх	2024.01.23- 2024.02.01	-Музейн боловсролын ажилтан С.Хишигдалай -Дарханы Зураач, урчуудын эвлэлийн тэргүүн Н.Хишигбаатар

22.	“Морин барилдаан” тэмцээнийг зохион байгуулах Тэмцээний үеэр багуудын оноог бүртгэж шүүгчид өгөх	2024.01.23 2024.02.01	-Хүүхдийн номын ордны Мэдээллийн ажилтан Т.Сумандадар -Орхон сумын Соёлын төвийн техникч И.Ганзориг
23.	Шагнал гардуулах үйл ажиллагааг зохион байгуулах, бэлтгэл хангах	2024.01.23 2024.02.01	-Соёлын салбарын Залуучуудын хөгжлийн зөвлөлийн нийт бие бүрэлдэхүүн

БОЛОВСРУУЛСАН:

СОЁЛ, ГЭГЭЭРЛИЙН АСУУДАЛ ХАРИУЦСАН  
МЭРГЭЖИЛТЭН  Б.ДОЛГОРМАА